

## UMOWA

na kompleksową usługę sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, mieszczących się w budynku przy ul. Aleja Niepodległości 4 w Skierniewicach.

zawarta w dniu .....2021r. w Skierniewicach

zwana dalej „Umową”  
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Skierniewicach przy ul. Senatorskiej 12, NIP:836-10-12-891, REGON:00-528-08-66, zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Panią Barbarę Jarczewską – p.o. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Skierniewice nr OR.0052.143.2018 z dnia 11 września 2018r.

a

.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, do którego zgodnie z zapisami art. 2ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych, nie stosuje się tej ustawy, strony zawierają umowę o następującej treści.

### § 1 Przedmiot Umowy

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach, mieszczących się w budynku przy ul. Aleja Niepodległości 4 w Skierniewicach, zwanych w dalszej części umowy „usługami”.

**1) W ramach codziennych usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych, toalet, ciągów komunikacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) utrzymywania w należytej czystości przydzielonych do sprzątnia pomieszczeń, najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku oraz pomieszczenia do przechowywania urządzeń i środków przeznaczonych do sprzątnia,
- b) wycierania przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości kurzy z powierzchni wszystkich mebli, w meblach ogólnodostępnych (meble kuchenne, szafy ubraniowe), drzwi, sprzętu komputerowego (z wyłączeniem monitorów) i urządzeń elektrycznych, obrazów,
- c) wycierania na wilgotno bez pozostawiania smug grzejników, parapetów, części szklanych obrazów,

- d) usuwania zabrudzeń bez pozostawiania smug na powierzchniach oszklonych w meblach, gablotach, drzwiach, lampach – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości,
- e) mycia, czyszczenia i dezynfekowania umywalek, armatury i urządzeń sanitarnych w toaletach i łazienkach przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i dezynfekcji,
- f) mycia i dezynfekowania dozowników do mydła i pojemników na ręczniki – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i dezynfekcji,
- g) mycia i polerowania luster bez pozostawiania smug – przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i dezynfekcji,
- h) mycia i czyszczenia blatów kuchennych przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości i dezynfekcji,
- i) stałego doglądania i uzupełniania środków sanitarno-higienicznych w toaletach, łazienkach, aneksie kuchennym – środki zapewnia Zamawiający typu mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn do mycia naczyń, kostki toaletowe, środki zapachowe, gąbki do mycia naczyń, itp., uzupełnianie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych winno być kompatybilne z zasobnikami zamontowanymi w obiekcie,
- j) bieżącego uzupełniania pojemników środkami dezynfekującymi zapewnionymi przez Zamawiającego,
- k) mycia i czyszczenia cokołów podłogowych;
- l) zamiatania i mycia powierzchni posadzek z PCV i gresu w pomieszczeniach ~559 m.kw - przy użyciu zapewnionych przez Wykonawcę środków czystości, dezynfekcji i konserwacji,
- m) sprzątania najbliższego otoczenia przed wejściem do budynku o powierzchni całkowitej ~50 m.kw.,
- n) czyszczenie wycieraczek wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych,
- o) czyszczenie wycieraczek wejściowych wewnętrznych oraz serwis (wymiana) raz na 2 tygodnie wycieraczki – maty o wymiarach 115 x 200 mm,
- p) dezynfekcja klamek przy użyciu zapewnionych przez Zamawiającego środków do dezynfekcji,
- q) dezynfekcja miejsc po spotkaniach organizacyjnych przy użyciu zapewnionych przez Zamawiającego środków do dezynfekcji,
- r) wykonywania innych czynności sprzątania zleconych przez Zamawiającego.

**2) Okresowe czynności porządkowe Wykonawcy obejmują, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu:**

- a) podlewanie kwiatów i ich pielęgnacja,
- b) opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek do wskazanych zbiorczych pojemników zapewnionych przez Zamawiającego,

**3) Okresowe czynności porządkowe Wykonawcy obejmują, nie rzadziej niż raz na tydzień:**

- a) mycie na wilgotno ścian pokrytych glazurą,
- b) mycie i czyszczenie na wilgotno drzwi, klamek i ościeżnic (dotyczy drzwi zewnętrznych i wewnętrznych) lub w miarę potrzeb,
- c) zdejmowanie pajęczyn w miejscu wykonywania usługi,
- d) odkurzanie krzeseł i foteli,
- e) mycie i czyszczenie urządzeń kuchennych (np. lodówki, kuchenki mikrofalowej).

#### **4) Pozostałe czynności Wykonawcy obejmują:**

- a) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich awarii i uszkodzeń sprzętu oraz urządzeń powierzonych do sprzątnia,
- b) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych awarii i uszkodzeń instalacji i urządzeń sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej zainstalowanych w sprzątanym pomieszczeniu,
- c) właściwe przechowywanie i zabezpieczenie środków czystości i pozostałości, po zakończeniu czynności sprzątnia pomieszczeń,
- d) wykonywanie czynności sprzątnia pomieszczeń z uwzględnieniem oszczędnego gospodarowania energią elektryczną – włączania oświetlenia tylko w jednym pomieszczeniu aktualnie sprzątanym,
- e) po zakończeniu czynności sprzątnia pomieszczeń pracownik firmy sprzątajacej jest zobowiązany do:
  - zamknięcia okien,
  - wyłączenia wszystkich odbiorników energii elektrycznej,
  - wyłączenia baterii odbiorników wody,
  - sprawdzenia, czy w pomieszczeniach nie pozostają niedogaszone niedopałki papierosów lub inne elementy mogące być przyczyną pożaru,
  - zamknięcia wszystkich sprzątanym pomieszczeń i zdanie od nich kluczy do szafki zainstalowanej w pomieszczeniu do tego wyznaczonym,
- f) wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń Zamawiającego wszystkich zadań i obowiązków określonych powyżej.

2. Usługi będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 18:00.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem.

### **§ 2 Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 03.01.2022r.do dnia 30.12.2022r.

### **§ 3 Realizacja Usług**

1. Wykonujący przedmiot zamówienia zapewnia we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia umownego środki czystości i konserwacji niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Środki wyposażenia toalet i kuchni: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe, płyn do mycia naczyń, kostki toaletowe, gąbki do mycia naczyń itp. oraz środki do dezynfekcji zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca wyposaża w ramach wynagrodzenia umownego osoby sprzątajace w profesjonalny sprzęt niezbędny do realizacji usługi :odkurzacz do prania tapicerek i wykładzin, maszyna do polerowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1000W), maszyna do mechanicznego szorowania posadzek (o mocy nie mniejszej niż 1200W) , odkurzacz wodny, wózek serwisowy, półki na środki higieniczne i czystościowe oraz worki na odpady, mopy, wiaderka.
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie środków czystości używanych do wykonania usługi:

- należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni,
- środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać wymagane atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce,
- konserwacja podłóg z terakoty, gresu i glazury będzie wykonywana przy pomocy specjalistycznych urządzeń przeznaczonych do konserwacji określonych rodzajów powierzchni.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

#### **§ 4 Personel Wykonawcy**

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanej na piśmie z imienia i nazwiska.

#### **§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu.

#### **§ 6 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- a) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- b) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w zakresie przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.

#### **§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy: miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych ), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ..... zł (słownie:.....) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: ..... zł (słownie: .....złotych),

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku.
5. Faktura wystawiona będzie następująco:  
**Nabywca: Miasto Skierniewice**  
**96-100 Skierniewice**  
**ul. Rynek 1**  
**NIP 8361835552**  
**Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**Al. Niepodległości 4**  
**96-100 Skierniewice**
6. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi:  
.....zł ( słownie:.....zł)

### **§ 8 Zmiana Umowy**

Zmiana niniejszej umowy wymaga zgody stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 9 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem i może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

### **§ 10 Rozwiązanie umowy**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez wskazania przyczyny rozwiązania.

### **§ 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Anna Gorgol, tel.46 8809535, email: sekretariat@moprskierniewice.pl.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest  
.....

4. Strony uzgadniają, że wszelką korespondencję między nimi związaną z zawartą umową kierować będą na adresy wskazane w preambule niniejszej umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spawy sporne strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**