

Zarządzenie nr 37.2022
Prezydenta Miasta Skierniewice
z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad rozpatrywania wniosków ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 poz. 1038 i 1834) oraz zapisami pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 10 grudnia 2018 r. oraz Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, stanowiących załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Realizatorem pilotażowego programu „Aktywny samorząd” jest miasto Skierniewice, zwane dalej „Realizatorem”.
2. Jednostką organizacyjną Realizatora wskazaną do realizacji programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach.

§ 2

1. Podstawą decyzji o przyznaniu dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzą możliwość uczestnictwa w programie.
2. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przy użyciu formularzy określonych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w formie papierowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Skierniewicach bądź drogą elektroniczną w specjalnie dedykowanym Systemie Obsługi Wsparcia (SOW).
3. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć:
 - 1) kserokopię/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby w wieku do 16 roku życia);
 - 2) kserokopię/skan aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;
 - 3) kserokopię/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
 - 4) zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną szkoły/uczelni potwierdzające rozpoczęcie/kontynuowanie nauki (moduł II);
 - 5) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – wymagane w przypadku moduł I Obszar A Zadanie 1, 2 i 4, Obszar B Zadanie 1, 3 i 4, Obszar C Zadanie 1, 3, 4 i 5.
 - 6) pisemne oświadczenie pełnomocnika, że nie jest i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub

handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm/y, oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez, np. związki gospodarcze, rodzinne, osobiste itp. – w przypadku gdy wnioskodawca występuje przez pełnomocnika (ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie).

4. Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia w przypadku ust. 2 pkt 5, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub innym dokumencie).
5. Ustala się terminy składania wniosków o dofinansowanie w ramach:
 - 1) modułu I – od 1 marca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.;
 - 2) modułu II – od 1 marca 2022 r. do 31 marca 2022 r. oraz od 1 września 2022 r. do 10 października 2022 r.
6. Realizator, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i ustala termin, w którym winny zostać usunięte, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
7. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, gdyż uchybienia nie zostały usunięte we wskazanym przez Realizatora terminie pozostają bez rozpoznania.

§ 3

1. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której celem jest wyłonienie wniosków mających największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przyznanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
2. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów załączonych do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji.
3. Ocena merytoryczna nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w ramach modułu II.
4. Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków (maksymalna liczba punktów – 100).
5. Minimalny próg punktowy umożliwiający realizację wniosku w pierwszej kolejności wynosi 10 pkt.
6. Kryteria oceny merytorycznej wniosków wraz z punktacją określa załączniki do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Realizator, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w 2022 roku.
2. Decyzja o odmowie udzielenia wsparcia finansowego wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W przypadku Modułu I przyjmuje się kwartalne cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków.
4. Po zakończeniu każdego kwartału Realizator wyłania wnioski zweryfikowane merytorycznie, które uzyskały minimalny próg punktowy i przekazuje je do dalszej realizacji w ramach dostępnego limitu środków finansowych.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, który został zakwalifikowany do kwartalnego cyklu realizacji, Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 30 dni.

6. W przypadku wniosków, które nie uzyskały w danym cyklu kwartalnym minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w kwartalnym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych, będą przechodziły do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
7. Decyzja w sprawie wysokości przyznanego dofinansowania w ramach Modułu II programu nastąpi w terminie 30 dni od zakończenia naboru oraz po otrzymaniu informacji o wysokości limitu środków PFRON, przyznanych odpowiednio w ramach I i II transzy środków, gwarantujących realizację wszystkich złożonych wniosków, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i 7.
8. W ramach Modułu II programu dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego ma charakter obligatoryjny.
9. W przypadku posiadania środków finansowych, gwarantujących realizację wszystkich złożonych w ramach Modułu II wniosków, dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony o:
 - 1) 700 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z tytułu poruszania się na wózku inwalidzkim,
 - 2) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada aktualną Kartę Dużej Rodziny,
 - 4) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - 5) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 6) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2021 lub w 2022 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży po raz pierwszy wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej,
 - 9) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
10. W przypadku wnioskodawców, którzy złożą wnioski po upływie terminów, o których mowa w § 2 ust. 5, decyzja w sprawie przyznania dofinansowania będzie podejmowana po rozpatrzeniu wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie wniosków, uwzględniając możliwości wynikające z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi na poszczególne moduły programu.

§ 5

1. Koszty przejazdu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Modułu I Obszaru C Zadanie 1, 3 i 4 z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania z ekspertem PFRON i powrotu, są refundowane w wysokości wynikającej z poniesionych kosztów i środka transportu:
 - 1) w przypadku przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego lub autobusowego – w kwocie równej cenie biletu za przejazd osoby niepełnosprawnej i opiekuna, o ile osoba wymaga opieki;
 - 2) w przypadku przejazdu prywatnym środkiem transportu – w kwocie 90,00 zł za przejazd na jedną wizytę.

§ 6

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób przekazania środków finansowych, termin dostarczenia dokumentów rozliczeniowych oraz sposób rozliczenia dofinansowania określa umowa zawarta pomiędzy Realizatorem a beneficjentem pomocy.

§ 7

Realizator dokonuje rozliczenia przyznanego dofinansowania w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez beneficjenta pomocy dokumentów określonych w umowie, o której mowa w § 6.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się przepisy przyjęte przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych:
 - 1) przepisy pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik do Uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 roku;
 - 2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2022 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 16/2022 Zarządu PFRON z dnia 8 lutego 2022 roku;
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku zmienione Uchwałą nr 16/2019 Zarządu PFRON z dnia 5 marca 2019 roku.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Skierniewicach

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Krzysztof Jażdżyk