

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.moprskierniewice.pl

Adres artykułu: www.bip.moprskierniewice.pl/artykuly/282

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na organizację zadania

Podtytuł: „Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe z terenu Miasta Skierniewice”.

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na organizację zadania

„Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe z terenu Miasta Skierniewice”.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych niezawodowych .

Termin szkolenia: rozpoczęcie – sierpień 2021 r ., zakończenie - listopad 2021 r.

Zajęcia prowadzone będą dla nie mniej niż 2 osób, maksymalnie 10 osób.

Zakres szkolenia winien być zgodny z zatwierdzonym, na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r. poz. 821 z późn.zm.), przez ministra właściwego do spraw rodziny programem szkolenia kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe.

Szkolenie winno być przeprowadzone na terenie Miasta Skierniewice, przez specjalistów posiadających uprawnienia do prowadzenia szkoleń (certyfikowanych trenerów). Zajęcia odbywać się mają w grupach, z wyłączeniem zajęć indywidualnych. Zajęcia indywidualne obejmują pracę trenerów bezpośrednio z kandydatem na rodzinę zastępczą.

Wykonawca zapewnia miejsce szkolenia.

Szkolenie muszą zostać zrealizowane zgodnie z następującymi zasadami:

- zajęcia powinny się odbywać raz z tygodniu, nie więcej niż 7 godzin dziennie.
- Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej realizacji zadania min: list obecności, informacji o każdym z uczestników szkolenia będącej podstawą do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.
- Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne (w formie drukowanej) oraz harmonogram szkolenia.
- Wykonawca zapewnia warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale dydaktyczne adekwatne do wielkości grupy, z odpowiednim ogrzewaniem, oświetleniem, z dostępem do toalety i bieżącej wody.
- Wykonawca jest zobowiązany do wydania zaświadczeń uczestnikom o ukończeniu szkolenia. Podstawą przyjęcia na szkolenia będzie imienna lista osób skierowanych na zajęcia przez Zamawiającego.
- Wykonawca w ofercie cenowej podaje cenę (brutto) za przeszkolenie jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Wyłącznym kryterium oceny oferty jest cena brutto za przeszkolenie jednego kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej niezawodowej.
- W przypadku wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia, także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów - pochodnych od wynagrodzeń, również wysokości tych kosztów.
- Płatność za szkolenie nastąpi po wykonaniu zadania na postawie rachunku prawidłowego wystawionego przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu i przedstawieniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa wyżej. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeszkolonych osób.

Do ofert należy dołączyć:

1. Program Szkolenia.
2. Dokument potwierdzający zatwierdzenia przez właściwego ministra programu szkolenia, na podstawie którego zostanie szkolenie przeprowadzone.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia szkolenia według programu zatwierdzonego przez właściwego ministra (certyfikaty trenerów).
4. Informację o posiadanym wykształceniu i doświadczeniu w prowadzeniu tego typu szkoleń.
5. Harmonogram szkoleń zawierający w szczególności rozbieżności na poszczególne dni, godziny i bloki tematyczne wraz z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia: „**Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe z terenu Miasta Skierniewice**”.*

do dnia 23 lipca 2021 r. do godziny 10.00 na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Skierniewicach ul. Senatorska 12, 96-100 Skierniewce.

MOPR unieważnia niniejsze postępowanie w przypadku, gdy najniższa cena oferty przekraczać będzie kwotę przeznaczoną na realizację szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny.

Skierniewice, dnia 12.07.2021r.

Barbara Jarczewska
p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Rodzinie w Skierniewicach